



# Comune di Ballabio

– Provincia di Lecco –

PER COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE  
L'Istruttore Direttivo  
Antonello Morico

Nr. 073/2010 Registro Deliberazioni.

OGGETTO: INDIRIZZI IN MERITO ALL'UTILIZZO DI VOUCHER (BUONI LAVORO) PER L'ESECUZIONE DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO E DI SOLIDARIETA.

L'anno DUEMILADIECI addì quindici del mese di luglio alle ore 17.30 nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:		<u>Presenti</u>	<u>Assenti</u>
Sindaco:	LUIGI PONTIGGIA	X	
Assessore:	GIUSEPPINA LOMBARDINI	X	
	ALESSANDRO RIVA	X	
	MANUELA DEON		X
	LUCIANO CEDRO	X	
	PAOLO DELL'ORO		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Antonina Barone.

Il sindaco Luigi Pontiggia, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.





# Comune di Ballabio

– Provincia di Lecco –

DELIBERAZIONE NR. 073/2010

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione dell'Ufficio Tecnico avente per oggetto:

INDIRIZZI IN MERITO ALL'UTILIZZO DI VOUCHER (BUONI LAVORO) PER L'ESECUZIONE DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO E DI SOLIDARIETA.

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, nr. 267, nonché il parere di conformità del Segretario comunale ex deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 12.02.1998, immediatamente esecutiva;

Con voti: favorevoli, unanimi, espressi nei modi di legge

## DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione avente il seguente oggetto:

INDIRIZZI IN MERITO ALL'UTILIZZO DI VOUCHER (BUONI LAVORO) PER L'ESECUZIONE DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO E DI SOLIDARIETA.

Nel testo allegato

*- di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.18.8.2000 nr. 267.*



Proposta di deliberazione n. 073 del 15 luglio 2010.

OGGETTO: INDIRIZZI IN MERITO ALL'UTILIZZO DI VOUCHER (BUONI LAVORO) PER L'ESECUZIONE DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO E DI SOLIDARIETA.

#### L'UFFICIO TECNICO

Premesso che l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento di attività istituzionali, intende avvalersi di soggetti in particolari situazioni lavorative (disoccupati, lavoratori in mobilità, o in cassa integrazione, studenti ecc.);

Considerato che la legge n. 33 del 09/04/2009, di conversione del D.L. n. 5/2009, ha apportato significative modifiche all'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003 in merito al campo di applicazione del lavoro occasionale di tipo accessorio, in particolare il comma 12 dell'art. 7 ter della surrichiamata L. 33/2009 nel sostituire la lett. D) del 1° comma dell'art. 70 del D.Leg.vo n. 276/2003, ha inteso indicare tra le prestazioni di lavoro accessorio quelle prestate anche a favore del committente pubblico concernenti le manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e lavori di emergenza o di solidarietà;

Considerato altresì che la legge 191 del 23.12.2009 ha modificato ulteriormente l'art. 70 prevedendo come prestazioni di lavoro accessorio per gli Enti locali anche *lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti*;

Viste, a questo proposito, le note circolari n. 44 del 24.03.2009, n. 88 del 09.07.2009 e n. 17 del 3.2.2010 dell'INPS, che fanno riferimento alle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio (leggi su richiamate) in base alle quali viene estesa anche agli enti pubblici la facoltà di assumere il ruolo di "committenti" di lavoro occasionale in diverse situazioni;

Vista, altresì, la nota informativa generale dell'INPS con la quale viene esplicitato in dettaglio il sistema di utilizzo dei buoni lavoro (altrimenti denominati "voucher") che andrebbero, a fronte di un corrispettivo in precedenza versato dal Comune all'INPS, successivamente erogati a favore dei prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio esclusivamente per le attività riconosciute dalle disposizioni di legge;

Atteso che occorre poter utilizzare tale normativa per l'esecuzione di attività lavorative in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e lavori di emergenza o di solidarietà nonché lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;

Visti l'avviso per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale, nonché il fac-simile della domanda, che allegati sono parte integrante del presente atto;

Ritenuto, pertanto, rilasciare uno specifico atto di indirizzo ai responsabili delle articolazioni organizzative competenti affinché dispongano tutti gli atti necessari di attuazione del presente provvedimento;

Visto:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. 10/09/2003, n. 276 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge 06/08/2008, n. 133;
- il D.L. 10/02/2009 n. 5 convertito con modificazioni nella Legge 09/04/2009, n. 33;

- legge 191 del 23.12.2009;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, nr. 267, nonché il parere di conformità del Segretario comunale ex deliberazione di Giunta comunale nr. 30 del 12.2.1998, immediatamente esecutiva;


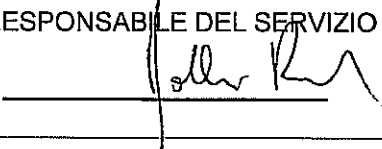




### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo;
2. di approvare, per tutte le motivazioni e finalità esposte nelle premesse, l'utilizzo dei buoni lavoro (voucher), a fronte dell'esecuzione di attività lavorative in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e lavori di emergenza o di solidarietà nonché lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti;
3. di approvare gli allegati modelli di avviso per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale, nonché il fac-simile della relativa domanda;
4. di dare mandato ai Responsabili dei servizi interessati di provvedere alla successiva gestione dei conseguenti interventi amministrativi in attuazione del presente provvedimento;
5. di rendere, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

# Comune di Ballabio

Cap. 23811 – Provincia di Lecco – tel. 0341/530111 – fax 531057

e.mail: segreteria@comune.ballabio.lc.it

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n.	73	15/07/10
<b>OGGETTO: INDIRIZZI IN MERITO ALL'UTILIZZO DI VOUCHER (BUONI LAVORO) PER L'ESECUZIONE DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO E DI SOLIDARIETA.</b>		
<b>Parere di Regolarità Tecnica ex art. 49<sup>1</sup> D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267</b>		
Visto con parere: FAVOREVOLE		
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 	
<b>Parere di Regolarità Contabile ex art. 49<sup>1</sup> D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267</b>		
Visto con parere: FAVOREVOLE		
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 	
<b>Parere di Conformità</b>		
i sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 12 febbraio 1998, immediatamente eseguibile		
Visto con parere: FAVOREVOLE		
	IL SEGRETARIO COMUNALE 	
Ballabio,	15/07/10	





# Comune di Ballabio

Cap. 23811 – Provincia di Lecco – tel. 0341/530111 – fax 531057

e.mail: [segreteria@comune.ballabio.lc.it](mailto:segreteria@comune.ballabio.lc.it)

PEC : [comune.ballabio@anutel.it](mailto:comune.ballabio@anutel.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI BALLABIO CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER) per attività rese nell'ambito di "manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, lavori di emergenza o solidarietà nonché lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti"

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione dell'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 17.7.2010, con atto n. 73 (immediatamente eseguibile)

### rende noto

che è indetto un bando di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale da impiegare nelle attività previste dall'art. 70 del d.lgs. n. 276/2003 e dalle circolari INPS n. 88 del 9.7.2009 e n. 17 del 3.2.2010 ed in modo esemplificativo per le seguenti attività:

lavori operativi in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, o caritatevoli e per lavori di emergenza o di solidarietà nonché lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti così come previsto dalla norma sopra citata.

**Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher) - da € 10,00 l'uno, lordi, per ogni ora lavorata - che garantiscono copertura previdenziale presso l'IN.P.S. e assicurativa presso l'IN.A.I.L.**

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato. I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

### **POSSONO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO:**

**1) studenti con meno di 25 anni e non meno di 18 anni** il sabato e la domenica e durante i periodi di vacanza scolastica se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado, compatibilmente con gli impegni scolastici ovvero in qualunque periodo dell'anno se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso l'università);

**2) percettori di prestazioni integrative di sostegno al reddito**, per l'anno 2010, (titolari di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti o speciale, cassaintegrati e lavoratori in mobilità) fino ad un massimo di € 3.000,00 per anno solare;

**3) lavoratori part-time**, per l'anno 2010;

**Ulteriori requisiti:**

- residenza nel comune di Ballabio;
- godimento dei diritti civili e politici
- assenza di carichi penali pendenti o condanne penali passate in giudicato
- idoneità fisica all'espletamento delle attività indicate;
- disponibilità a spostamenti sul territorio comunale.

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza, il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio in corso di conseguimento e in caso di medesima esperienza tramite sorteggio.

Le chiamate saranno effettuate con il seguente ordine di priorità:

- 1) percettori di prestazioni integrative di sostegno al reddito;
- 2) studenti;
- 3) lavoratori part-time;

**Le domande** redatte in carta semplice su modelli ritirabili presso l'ufficio segreteria del Comune di Primaluna, possono essere presentate in qualsiasi momento.

*Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:*

- l'indicazione del bando al quale intendono partecipare;
- il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- il titolo di studio posseduto (se disoccupato/part-time) o in corso di conseguimento (se studente)
- certificazione dalla quale risulti l'esperienza professionale posseduta (se disoccupati o pensionati)
- età non inferiore agli anni 18 né superiore agli anni 25 in caso di studenti regolarmente iscritti ad un corso di studi
- il possesso di permesso di soggiorno che consente l'attività lavorativa (per extracomunitari)
- il possesso di patente e di quale tipologia

Presso l'Ufficio Segreteria è disponibile il relativo modulo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda. L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'amministrazione nella scelta del candidato e l'avvio delle chiamate sarà subordinata alla normativa di riferimento.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria (tel.0341 530111 interno 5).

Ballabio, \*\*\*\*\*

Il Responsabile del Servizio tecnico  
(arch. Renato Molli)

All'Ufficio Segreteria  
del Comune di  
**BALLABIO (LC)**

**OGGETTO:** Domanda per svolgere lavoro occasionale per attività rese nell'ambito di "manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, lavoro di emergenza o solidarietà nonché lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti" previste dalla legge 191/2009, art. 2 comma 148 e 149 e dalle circolari INPS n. 88 del 9/7/2009 e n. 17 del 3.2.2010.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter accedere al lavoro occasionale di cui all'oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ (tel. n. \_\_\_\_\_);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio (se percettore di prestazioni integrative a sostegno del reddito/lavoratori part-time)

\_\_\_\_\_

5) di frequentare il seguente Istituto e/o Università  
\_\_\_\_\_ (se studente)

- 6) di essere in possesso della seguente esperienza professionale
- \_\_\_\_\_

- 7) di essere cittadino italiano

Oppure

di essere cittadino extracomunitario ed in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa (allegato in fotocopia).

- 8) di essere in possesso della patente di guida della seguente categoria \_\_\_\_\_

Oppure

di non essere in possesso della patente di guida

9) di essere disponibile ad effettuare prestazioni nell'ambito di attività: (barrare la casella che interessa)

- sportive;
- culturali;
- fieristiche;
- lavori di emergenza;
- lavori di solidarietà: \_\_\_\_\_.
- lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti”

10) di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle attività indicate;

11) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della seguente procedura e, successivamente per l'eventuale instaurazione della collaborazione occasionale.

Le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si dichiara consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

Distinti saluti.

Data, \_\_\_\_\_

**Firma non autenticata**

\_\_\_\_\_

**N.B. : La presente dichiarazione viene inoltrata senza autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.**

**La dichiarazione viene presentata unitamente a fotocopia di un valido documento d'identità.**



Deliberazione di Giunta comunale n. 073/2010

Redatto, letto e sottoscritto:

IL SINDACO

Luigi Pontiggia



IL VICE SINDACO

Giuseppina Lombardini

*Giuseppina Lombardini*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Antonina Barone

*Antonina Barone*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 23 LUG. 2010 e vi rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi.

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del DLgs.18.8.2000 nr. 267.

Li 23 LUG. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Antonina Barone

*Antonina Barone*

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, nr. 267

perché dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, nr. 267.

Li 15/07/2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Antonina Barone

*Antonina Barone*

**ESTREMI PUBBLICAZIONE**

N. 253 R.A.P.

Affisso all'albo pretorio del Comune di BALLABIO  
Il giorno 23 LUG. 2010 e ritirato il giorno 7 AGO. 2010

Il Messaggio Comunale

*[Signature]*