



Città di **MERATE**

Servizio Affari Generali e
Gestione del Personale

AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI MERATE CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER) PER ATTIVITÀ RESE NELL'AMBITO DI LAVORI DI GIARDINAGGIO, PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE DI EDIFICI, STRADE, PARCHI E MONUMENTI, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, CULTURALI, FIERISTICHE O CARITATEVOLI, EMERGENZA E SOLIDARITA'.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 26.10.2010;
- vista la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Gestione del Personale n. 167 del 29.10.2010 di approvazione del presente avviso pubblico e relativa modulistica per la presentazione delle domande;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale da impiegare nelle attività previste dall'art. 70 del D. Lgs n. 276 del 10.09.2003, così come integrato e modificato dalla Legge 191 del 23.12.2009 art. 2 comma 148, e dalla circolare INPS n. 17 del 03/02/2010.

GLI INTERVENTI sono ricompresi nell'ambito delle seguenti attività:

- lavori di giardinaggio;
- Pulizia e piccola manutenzione di edifici, strade (compresa la spalatura della neve), parchi e monumenti;
- Manifestazioni sportive, culturali o caritatevoli;
- Manifestazioni fieristiche;
- Lavori di emergenza e di solidarietà.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

Territorio del Comune di Merate: Strade comunali, centri abitati, edifici di proprietà e/o in uso all'Amministrazione Comunale.

RIFERIMENTI ECONOMICI: il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher) che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.

Il limite per i prestatori di lavoro accessorio è di € 5.000,00 netti per singolo committente e per anno solare, mentre per i prestatori precettori di misure di sostegno al reddito è di € 3.000,00 netti per anno solare.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici. I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi **ufficio postale** nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

POSSONO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO:

- 1) residenti nel Comune di Merate;**



Città di **MERATE**

Servizio Affari Generali e
Gestione del Personale

- 2) **giovani di età comprese tra i 16 e i 25 anni**, regolarmente iscritti ad un ciclo di studio presso un istituto scolastico di ogni ordine e grado che saranno utilizzati compatibilmente con gli impegni scolastici, il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno e nei periodi di vacanza scolastica;
- 3) **giovani con meno di 25 anni**, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'università;
- 4) **pensionati** titolari di trattamento in regime obbligatorio;
- 5) **percettori di prestazioni integrative del salario o con sostegno del reddito**, limitatamente all'anno 2010 (cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e lavoratori in mobilità);
- 6) **lavoratori part-time**, solo nel 2010, non già dipendenti dall'ente;
- 7) **inoccupati e titolari di disoccupazione** a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura;
- 8) **extracomunitari** se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o nei periodi di disoccupazione se in possesso di un permesso di soggiorno per attesa occupazione.

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza, il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio posseduto o in corso di conseguimento.

Per l'anno 2010 sarà data precedenza ai percettori di prestazioni integrative del salario o con sostegno del reddito.

L'elenco dei candidati sarà aggiornato ed utilizzabile fino alla data del 30.11.2011.

DURATA DEL PROGETTO: fino al 30.11.2011.

Nello specifico il lavoratore è obbligato a prestare la propria attività durante l'orario settimanale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro degli Enti Locali, per un massimo di 36 ore a settimana, e comunque secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I candidati interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare la loro adesione direttamente presso l'**ufficio Protocollo del Comune di Merate – Piazza degli Eroi n. 3** in orario di apertura al pubblico (**Lunedì, Martedì e Giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15.30 alle ore 16.30; Mercoledì e Venerdì dalle ore 9 alle ore 13**), oppure spedirla per posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio accettante) o inviarla tramite e.mail all'indirizzo comune.merate@cert.legalmail.it.



Città di **MERATE**

Servizio Affari Generali e
Gestione del Personale

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

LA DOMANDA è redatta in carta semplice, su modelli ritirabili presso l'ufficio Personale o scaricabile dal sito internet www.comune.merate.lc.it

La domanda può essere presentata in qualsiasi momento e comunque entro la data del 10.12.2010.

Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, copia fotostatica di un documento di identità/di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000) del sottoscrittore o, per i lavoratori non stabiliti in Italia, di documento di identità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- *il cognome, nome e luogo di nascita, Codice Fiscale, nonché la residenza e l'eventuale recapito;*
- *le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;*
- *il titolo di studio posseduto o in corso di conseguimento (se studente);*
- *certificazione dalla quale risulti l'esperienza e/o le qualifiche professionali possedute;*
- *età non inferiore agli anni 16 né superiore agli anni 25 in caso di studenti regolarmente iscritti ad un corso di studi;*
- *il possesso di permesso di soggiorno che consente l'attività lavorativa (per extracomunitari);*
- *l'eventuale possesso di patente e la tipologia;*
- *in caso di minorenni, autorizzazione al lavoro da parte dell'esercente la patria potestà.*

La dichiarazione di cui sopra ha valore di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46-47, D.P.R. 445/2000 e di consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 30.06.2003 n. 196), limitatamente al presente procedimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda ed alla data dell'eventuale accettazione della prestazione. L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinata alla normativa di riferimento.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 039.59.15.135 – 039.59.15.114 – 039.59.15.150 o visitare il sito del Comune di Merate.

Merate, 18 Novembre 2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE
(Codara Annalena)





Città di
MERATE

Servizio Affari Generali e
Gestione del Personale

All'Ufficio Protocollo
del Comune di MERATE
Piazza degli Eroi n. 3
23807 MERATE (LC)

OGGETTO: Domanda per svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio per attività previste dall'art. 70 del D. Lgs n. 276 del 10.09.2003, così come integrato e modificato dalla Legge 191 del 23.12.2009 art. 2 comma 148, e dalla circolare INPS n. 17 del 03/02/2010.

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di poter accedere al lavoro occasionale di cui all'oggetto.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n 445 del 28.12.2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

1) di essere nato/a a _____

il _____ Cod. Fisc. _____;

2) di essere residente nel Comune di _____,

Via _____ n° _____

recapito telefonico: _____;

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

oppure

3) di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso di seguito

elencati: _____

4) di essere:

giovane di età comprese tra i 16 e i 25 anni, regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso l'istituto scolastico _____
classe _____;

giovane con meno di 25 anni, regolarmente iscritto presso l'università di _____
_____ facoltà _____
anno accademico _____;

pensionato titolare di trattamento in regime obbligatorio;



Città di **MERATE**

Servizio Affari Generali e
Gestione del Personale

percettore di prestazioni integrative del salario o con sostegno del reddito, limitatamente all'anno 2010;

lavoratore part-time;

inoccupato

titolare di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura;

extracomunitari

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

6) di essere in possesso delle seguenti esperienze o qualifiche professionali: _____

7) di essere cittadino italiano _____

oppure

di essere cittadino extracomunitario ed in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa (allegato in fotocopia).

8) di essere in possesso della patente di guida della seguente categoria _____

oppure

di non essere in possesso della patente di guida

9) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della seguente procedura e, successivamente per l'eventuale instaurazione della collaborazione occasionale.

10) di essere disponibile ad effettuare prestazioni nell'ambito di attività: (barrare le caselle che interessano)

Lavori di giardinaggio

Pulizia e piccola manutenzione di edifici, strade (compresa la spalatura della neve), parchi e monumenti

Manifestazioni sportive, culturali o caritatevoli

Manifestazioni fieristiche

Lavori di emergenza e di solidarietà

11) Le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza): _____



Città di
MERATE

Servizio Affari Generali e
Gestione del Personale

Il/La sottoscritto/a si dichiara consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

Distinti saluti.

Data, _____

Firma non autenticata

N.B.: La presente dichiarazione viene inoltrata senza autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione viene presentata unitamente a fotocopia di un valido documento d'identità.

COMPILARE SOLO IN CASO DI LAVORATORE MINORENNE:

"Se minorenne, munito di autorizzazione al lavoro da parte dell'esercente la patria potestà"

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____,

residente a _____

in Via _____, **esercente**

la patria potestà per il minore _____,

in qualità di:

genitore

tutore

autorizza lo stesso a svolgere lavoro occasionale per attività previste dalla legge 33/2009 art. 7 comma 12 e dalla circolare 88 del 9/7/2009

Data, _____

Firma non autenticata

N.B.: La presente dichiarazione viene inoltrata senza autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione viene presentata unitamente a fotocopia di un valido documento d'identità dell'esercente la patria potestà.