



COMUNE DI PRIMALUNA

PROVINCIA DI LECCO

23819 PRIMALUNA (Lecco) – Via Roma, 2 – Tel. (0341)980253 – Fax (0341)982097
Cod.Fisc./Partita IVA 00617330139
e-mail: info@comune.primaluna.lc.it

Prot. n. _____

PRIMALUNA,

AVVISO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI PRIMALUNA CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER) per attività rese nell'ambito di "manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, lavoro di emergenza o solidarietà".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione dell'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del, con atto n....
(immediatamente eseguibile)

r e n d e n o t o

che è indetto un bando di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale da impiegare nelle attività previste dalla legge 33/2009 art. 7 c.12 e dalla circolare INPS n. 88 del 9.7.2009 ed in modo esemplificativo per le seguenti attività:

lavori operativi in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, o caritatevoli e per lavori di emergenza o di solidarietà così come previsto dalla norma sopra citata.

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher) che garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici. I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi **ufficio postale** nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

POSSONO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO:

1) studenti con meno di 25 anni iscritti a regolari corsi di studio universitari o superiori e non meno di 16 anni (se minorenni muniti di autorizzazione al lavoro da parte dell'esercente la patria potestà) nei periodi di vacanza scolastica (dal 1 dicembre al 10 gennaio – vacanze pasquali – vacanze estive dal 1 giugno al 30 settembre e/o tutti i sabati e le domeniche durante l'anno scolastico – compatibilmente con la frequenza scolastica)

2) disoccupati (titolari di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti o speciale, cassaintegrati e lavoratori in mobilità)

3) casalinghe

4) pensionati

5) prestatori extracomunitari: se in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta attività lavorativa.

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza, il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio in corso di conseguimento.

Le domande redatte in carta semplice su modelli ritirabili presso l'ufficio segreteria del Comune di Primaluna, possono essere presentate in qualsiasi momento.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- *l'indicazione del bando al quale intendono partecipare;*
- *il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;*
- *le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;*
- *il titolo di studio posseduto (se disoccupato/pensionato) o in corso di conseguimento (se studente)*
- *certificazione dalla quale risulti l'esperienza professionale posseduta (se disoccupati o pensionati)*
- *età non inferiore agli anni 16 né superiore agli anni 25 in caso di studenti regolarmente iscritti ad un corso di studi*
- *il possesso di permesso di soggiorno che consente l'attività lavorativa (per extracomunitari)*
- *il possesso di patente e di quale tipologia*

Presso l'Ufficio Segreteria è disponibile il relativo modulo, ancorchè non ne sia obbligatorio l'utilizzo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda. L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'amministrazione nella scelta del candidato e l'avvio delle chiamate sarà subordinata alla normativa di riferimento.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria (tel.0341 980253).

Primaluna,

Il Responsabile del Servizio
(Catello Flauti)

**All'Ufficio Segreteria
del Comune di
PRIMALUNA (LC)**

OGGETTO: Domanda per svolgere lavoro occasionale per attività rese nell'ambito di "manifestazioni sportive, culturali, fieristiche, lavoro di emergenza o solidarietà" previste dalla legge 33/2009 art. 7 comma 12 e dalla circolare INPS n. 88 del 9/7/2009.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di poter accedere al lavoro occasionale di cui all'oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ ;**
- 2) di essere residente nel Comune di _____, via _____ n° ____ (tel. n. _____);**
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;**
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio (se disoccupato/pensionato/casalinga)**

5) di frequentare il seguente Istituto e/o Università _____ (se studente)

6) di essere in possesso della seguente esperienza professionale

7) di essere cittadino italiano

Oppure

di essere cittadino extracomunitario ed in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa (allegato in fotocopia).

8) di essere in possesso della patente di guida della seguente categoria _____

Oppure

di non essere in possesso della patente di guida

9) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della seguente procedura e, successivamente per l'eventuale instaurazione della collaborazione occasionale.

10) di essere disponibile ad effettuare prestazioni nell'ambito di attività: (barrare la casella che interessa)

- sportive;
- culturali;
- fieristiche;
- lavori di emergenza;
- lavori di solidarietà: _____.

Le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Il/La sottoscritto/a si dichiara consapevole che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le sanzioni penali per false dichiarazioni.

Distinti saluti.

Data, _____

Firma non autenticata

N.B. : La presente dichiarazione viene inoltrata senza autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione viene presentata unitamente a fotocopia di un valido documento d'identità.

“Se minorenne, munito di autorizzazione al lavoro da parte dell’ esercente la patria potestà”

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il
_____, residente a _____ in
Via _____, **esercente la patria potestà** per il minore
_____, in qualità di :

genitore

tutore

autorizza lo stesso a svolgere lavoro occasionale per attività previste dalla legge 33/2009 art. 7 comma 12 e dalla circolare 88 del 9/7/2009 di cui all’ avviso prot. n. 42540 dell’ 11/8/2009.

Data, _____

Firma non autenticata

N.B. : La presente dichiarazione viene inoltrata senza autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell’ art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione viene presentata unitamente a fotocopia di un valido documento d’ identità.